

## נוהלי מחלקת חשבות

## שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	01.03.2000
ת' עדכון אחרון:	8.12.2022
עמוד מס'	1
מתוך	5
עמודים	

הפרק:	גזבריות
מס' הנוהל:	07-1005

### רכישות פרטיות של אסירים

#### 1. כללי:

לאסירים קיימת אפשרות לרכוש באמצעות מרכז מכר פריטים שיש להזמין באופן ייחודי ובאישור מיוחד ובהתאם לפקודות ונהלי הארגון.

#### 2. מטרה:

לפרט את שיטת הרכישות הפרטיות של האסירים.

#### 3. הגדרות:

"רכישה פרטית" – רכישות מיוחדות עבור האסירים, שאינם חלק מן הפריטים המסופקים במרכז המכר.

#### 4. רכישה פרטנית לאסיר:

4.1. אסיר המבקש כי שב"ס יבצע עבורו רכישת פריטים, שאינם נמצאים במרכז המכר באופן שוטף, ימלא ויחתום על "בקשה ל"רכש חוץ" בכפוף לאישור מפקד היחידה" (נספח ב' בפקני"ץ 04.32.00 – "מרכזי מכר לאסירים"), שבו יפרט את הפריטים אותם הוא מבקש שירכשו עבורו ויעביר אותו לאישור הגורם המתאים בבית הסוהר (מפקד בית הסוהר/סגן מפקד בית הסוהר/מנהל אגף/ק. אג"מ/קמ"ן).

4.2. הבקשה, לאחר אישורה על ידי הגורם המוסמך, תועבר לגזבר אשר יוודא כי קיימת יתרה עדכנית מתאימה בכרטיס האסיר, יאשר את הדבר בחתימתו ויעבירו לטיפול אחראי מרכז המכר.

4.3. על אחראי מרכז המכר לקבוע על פי נהלי הרכש של שב"ס היכן לקנות את הפריט ולוודא את מחירו הסופי ואת תנאי התשלום.

4.4. הגזבר יבצע הקפאה ("שריון") בכרטיס האסיר בגובה סכום הרכישה הידוע או המשוער, כך שהסכום לא ישמש למטרות אחרות.

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-1005
הנהל: רכישות פרטיות של אסירים	בתוקף מתאריך: 01.03.2000
	ת' עדכון אחרון: 8.12.2022
	עמוד מס' 2 מתוך 5 עמודים

4.5. על פי תנאי התשלום ולפי בקשת אחראי מרכז המכר בכתב, יעביר הגזבר לאחראי מרכז המכר מקדמה ע"ח הרכישה. התשלום יהיה בהמחאה לפקודת הספק, בהתאם לגובה הסכום. הגזבר יחתים את אחראי מרכז המכר על קבלת המקדמה.

4.6. הגזבר יחתים את האסיר על הוצאת ההמחאה ויחייב את כרטיס האסיר בגובה סכום ההמחאה.

4.7. תשלום לספק עם קבלת רכישת המוצרים:

4.7.1. במקרה ששולמה לספק מקדמה ע"ח הרכישה ועל פי תנאי התשלום קיימת יתרה נוספת לתשלום, יעביר הגזבר לאחראי מרכז המכר על פי בקשתו בכתב את יתרת סכום הרכישה (בהמחאה לפקודת הספק). הגזבר יחתים את אחראי מרכז המכר על קבלת יתרת התשלום.

4.7.2. הגזבר יחייב את כרטיס האסיר בגובה יתרת התשלום שהועברה ויחתים את אחראי מרכז המכר ואת האסיר על קבלת הסכום.

4.7.3. לאחר רכישת הפריטים יקבל הגזבר מאחראי מרכז המכר את העתק חשבונית המס, שתהא על שם האסיר בלבד (החשבונית המקורית תימסר לאסיר). הגזבר יבצע התאמה בין הסכום שבחשבונית המס לסה"כ הסכומים ששולמו לאחראי מרכז המכר, יציין את מספר האסיר על גבי החשבונית ויצרף את חשבונית המס לבקשת הרכישה.

4.8. תשלום לספק לאחר רכישת המוצרים:

4.8.1. במקרה שלפי תנאי התשלום לרכישה, אין צורך בתשלום מקדמה ואין צורך לשלם לספק עם רכישת המוצרים יקבל הגזבר מאחראי המכר לאחר רכישת המוצרים, חשבונית מס בגין הרכישה (עותק של החשבונית יימסר על ידי אחראי מרכז המכר גם לאסיר).

4.8.2. הגזבר יציין את מספר האסיר על גבי החשבונית ויחתים את האסיר על קבלה להוצאה חשבונו בסכום הרכישה על פי חשבונית המס וימסור את סכום הרכישה (בהמחאה לפקודת הספק) לאחראי מרכז המכר כדי שיעבירו לספק. הגזבר יחתים את אחראי מרכז המכר על קבלת התשלום.

4.9. באחריות הגזבר לחייב את כרטיס האסיר במערכת "מכסף" בסכום הרכישה.

4.10. רכישת מנוי לעיתון/רכישת ספר קריאה/משחק חברה:

4.10.1. אסיר המעוניין להיות מנוי על עיתון מסוים או לרכוש באופן פרטי ספר קריאה/משחק חברה (עפ"י המפורט בפקנ"ץ 04.71.00 – פעילות פנאי לאסירים יפנה בבקשה על גבי נספח א' - בקשה לרכישת עיתון/ספר קריאה/משחק חברה למנהל האגף/לקצינת חינוך.

4.10.2. לאחר אישור בקשת האסיר על ידי הגורמים המוסמכים יוודא הגזבר קבלת העתק מהבקשה המאושרת באמצעות קצינת החינוך/מנהל אגף.

4.10.3. נספח א' מאושר על ידי מפקד בית הסוהר יהווה אסמכתא לגזבר לחיוב האסיר עבור רכישת העיתון/ספק הספרים/ספק משחק החברה. הגזבר יבדוק את היתרה המעודכנת בחשבון האסיר כדי שזו תאפשר את הרכישה ויחתים את האסיר על אישור לחיוב חשבונו.

הפרק: גזבריות		נוהל מס': 07-1005	
הנוהל: רכישות פרטיות של אסירים		בתוקף מתאריך: 01.03.2000	
		ת' עדכון אחרון: 8.12.2022	
		עמוד מס' 3	מתוך 5 עמודים

4.10.4. הגזבר יבצע את התשלום לספק ובתיאום עם קצינת החינוך/מנהל אגף שימשיך הטיפול בנושא.

## 5. רכישה מרוכזת לאסירים ביטחוניים

- 5.1. בית הסוהר מאפשר ביצוע קניה מרוכזת לאסירים ביטחוניים. המוצרים שיירכשו במסגרת זו, יימסרו במרוכז לאסירים המשמשים דוברים של האסירים.
- 5.2. אסיר המבקש כי יירכשו עבורו על ידי שב"ס מוצרים שאינם נמצאים במרכז המכר באופן שוטף, ימלא "בקשה ל"רכש חוץ" בכפוף לאישור מפקד היחידה" (נספח ב' בפקנ"ץ 04.32.00 – "מרכזי מכר לאסירים"), שבו יפרט את המוצרים שהוא מבקש שירכשו עבורו, יחתום על הטופס ויעבירו לאישור מנהל האגף.
- 5.3. הגזבר, בתיאום עם מנהל האגף יוודא שיתרת האסיר מתאימה בכרטיס האסיר ויאשר הדבר בחתימתו ע"ג הטופס. הגזבר ירכז את כל הבקשות שאושרו על ידי מפקד בית הסוהר, יעביר את התשלום לספק אשר נקבע על ידי אחראי מרכז המכר לצורך ביצוע רכישה מרוכזת.
- 5.4. הגזבר יחתים את האסיר על קבלה להוצאה מחשבונו בסכום הרכישה ויחייב את כרטיס האסיר בסכום הרכישה.
- 5.5. המוצרים שירכשו ימסרו במרוכז על ידי אחראי המכר לדוברי האסירים.

## 6. אחריות ביצוע:

ברמת היחידה: מפקד בית סוהר  
בנציבות: רע"ן גזברות

## 7. נספחים:

נספח א' - בקשה לרכישת עיתון/ספר קריאה/משחק חברה.

## 8. תאריכי עדכון קודמים:

10.02.2002, 10.08.2009

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-1005
הנהל: רכישות פרטיות של אסירים	בתוקף מתאריך: 01.03.2000
	ת' עדכון אחרון: 8.12.2022
	עמוד מס' 4 מתוך 5 עמודים

נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה לרכישת עיתון/ספר קריאה/משחק חברה**

1. אני \_\_\_\_\_ ט' \_\_\_\_\_ אגף \_\_\_\_\_

שם ומשפחה

מבקש לרכוש עיתון/ספר הקריאה/משחק חברה: \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ ש"ח באופן פרטי.

2. ידוע לי כי עלות המוצר תשולם מחשבוני הפרטי הנמצא בבית הסוהר.

חתימת האסיר \_\_\_\_\_

שם ומשפחה מנהל האגף \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**האישורים:**

**אסיר פלילי:**

חו"ד ק. חינוך:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חו"ד ק. אג"מ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חו"ד קמ"ן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**אסיר בטחוני:**

חו"ד ק. אג"מ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חו"ד קמ"ן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הפרק: גזבריות	נוהל מס': 07-1005
הנוהל: רכישות פרטיות של אסירים	בתוקף מתאריך: 01.03.2000
	ת' עדכון אחרון: 8.12.2022
	עמוד מס' 5 מתוך 5 עמודים

**אישור מפקד ביס"ר:**

- ☐ מאשר  
☐ לא מאשר  
☐ נימוקי ההחלטה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

.....

אל: גזבר ביס"ר  
 המוצר המתואר לעיל מאושר לרכישה מחשבונו של האסיר לטיפולך,  
 (בקשה שלא אושרה לא תועבר למשרד הגזברות)